



Golf Nouveau Brunswick COORDONNATEUR / COORDONNATRICE DES TOURNOIS D'ÉTÉ

Golf Nouveau-Brunswick (Golf NB) cherche à combler le poste de coordonnateur / coordonnatrice des tournois d'été pour une période de 15 semaines, du 11 mai au 21 août 2026.

Le coordonnateur / coordonnatrice des tournois d'été travaillera en étroite collaboration avec le directrice exécutive de Golf NB, ses principales responsabilités étant les suivantes :

- Aider à la logistique et à la préparation de tous les championnats provinciaux de Golf NB.
- Gérer et maintenir l'inventaire de l'équipement de Golf NB
- Aider, sur place, à l'exécution des championnats provinciaux, selon les besoins.
- Gérer les comptes de médias sociaux de Golf NB (y compris Facebook, Twitter et Instagram).
- Gérer et tenir à jour le site Web de Golf NB
- Gérer et maintenir les programmes du "Joueur de l'année" de Golf NB.
- Répondre aux appels téléphoniques entrants, y compris les demandes d'information pour les éléments suivants ;
- Événements et championnats
- Demandes d'information sur les installations des partenaires de Golf NB
- Services aux membres
- Réception et traitement ;
- inscriptions aux événements et championnats provinciaux de l'association.

Le candidat retenu possédera les qualités suivantes :

- Excellentes compétences interpersonnelles - capacité à communiquer avec le personnel, les bénévoles, les parties prenantes, les fournisseurs et le public de manière agréable et professionnelle.
- Solides capacités de prise de décision et de résolution de conflits
- Capacité avérée à travailler au sein d'une équipe
- Connaissance de l'informatique. Bonne connaissance de la suite Microsoft Office et de Canva, et expérience préalable de la maintenance de sites web.
- Capacité à voyager
- Permis de conduire valide
- Une expérience en gestion d'événements est considérée comme un atout
- Le bilinguisme (anglais et français) n'est pas requis mais considéré comme un atout.
- Une connaissance ou une expérience du golf n'est pas requise mais considérée comme un atout.

Vous pouvez vous attendre à améliorer les compétences suivantes :

- Compétences en communication commerciale écrite et verbale
- Compétences en bureautique, notamment
 - Maîtrise de Microsoft Outlook, Word et Excel
 - WordPress (gestion de sites web)
 - Organisation, gestion du temps et adaptabilité
 - Gestion et préparation d'événements

Les heures normales de travail de Golf Nouveau-Brunswick sont de 40 heures par semaine, soit du lundi au vendredi, à raison de 8 heures par jour et 5 jours par semaine, incluant une pause-repas d'une heure.

Toutefois, le poste de coordonnateur(trice) des tournois d'été comporte des responsabilités sur place lors d'un maximum de 11 championnats provinciaux au cours de l'été. Par conséquent, le(la) candidat(e) retenu(e) devra travailler en soirée et les fins de semaine.

Le taux de rémunération pour ce poste est de 17,00 \$/heure et sera basé sur une semaine de travail de 35 heures. Le(la) coordonnateur(trice) des tournois d'été recevra une rémunération pour les heures supplémentaires après 44 heures travaillées par semaine.

Le(la) coordonnateur(trice) des tournois d'été travaillera à partir du bureau de Golf NB, situé au 500, cour Beaverbrook, à Fredericton (N.-B.).





Veuillez envoyer votre CV accompagné d'une lettre de motivation avant le 13 mars 2026 à l'adresse suivante :

Golf New Brunswick
Att: Executive Director
500 Beaverbrook Court, Suite 300
Fredericton, NB E3B 5X4
Fax – 1-888-307-2963

E-mail – bdoherty@golfnb.ca

Golf NB s'engage à fournir un environnement sûr pour tous, en particulier pour les enfants. Tous les candidats feront l'objet d'une vérification approfondie de leurs antécédents et d'un processus d'examen.

Golf NB s'engage à respecter l'équité en matière d'emploi et à favoriser la diversité dans le milieu de travail afin de créer une main-d'œuvre inclusive où tous les employés ont la possibilité de réaliser leur potentiel.

Les valeurs fondamentales de Golf NB sont " les partenariats, la communication, l'inclusion et la transparence " et, bien qu'elles soient incluses dans l'offre d'emploi et les lettres d'emploi de chaque employé, ces valeurs fondamentales font également partie intégrante du processus de recrutement, d'embauche et d'examen annuel de Golf NB.

